

画像・カタログ・自己分析 AI総合実習

第3回 南貿易株式会社 AIゼロイチセミナー

# AIで創る、AIで魅せる

---

2026年3月16日（月） 9:30～12:00

主催：南貿易株式会社

講師：株式会社ウェスタナ 代表取締役 井上勝典

# 本日のアジェンダ

- 9:30 → 振り返り & 宿題発表 (15分)
- 9:45 → 事務・経理実習 PDF読み込み (10分)
- 9:55 → 事務・経理実習 契約書チェック (10分)
- 10:05 → 事務・経理実習 売上データ分析 (10分)
- 10:15 → 箸休め：動画生成AIデモ (5分)
- 10:20 → ChatGPT GPTs & プロジェクト機能 (15分)
- 10:35 → 画像生成実習 3ステップ (20分)
- 10:55 → カタログ作成実習 (Genspark) (15分)
- 11:10 → 3大AI契約形態 (10分)
- 11:20 → 自己分析ワーク (10分)
- 11:30 → ワークショップ：業務×AI活用マップ (20分)
- 11:50 → 本日の学び3本柱 + 第4回予告 & 宿題 (10分)

# 振り返り：第1・2回の学び

## 第1回で学んだこと

---

- ✓ **なぜ今AIなのか？**  
(グローバルAIギャップ・日本の現状)
- ✓ **AIに関する5つの誤解と真実**
- ✓ **成功事例**  
(DeNA・7-Eleven・三菱UFJ)
- ✓ **AIで仕事はなくならない、変わる**
- ✓ **セミナー全体のゴール**

## 第2回で学んだこと

---

- ✓ **AIとの会話の基本**  
(プロンプト5ステップ)
- ✓ **メール作成・提案書のAI実践**
- ✓ **ChatGPTとGensparkの使い分け**
- ✓ **マルチモーダル機能**  
(画像・音声・動画)
- ✓ **ディープリサーチ機能の実践**
- ✓ **営業・マーケティング実践**

# 宿題発表：AI活用発見メモ

## 発表のフォーマット

- ① どんな業務でAIを使ったか
- ② 使ったAIツール
- ③ 結果・気づき
- ④ 次に試したいこと

おひとり60秒

## 発表ルール

- 成功体験でも失敗体験でもOK
- うまくいかなかったも大歓迎
- 他の人の発表から学ぶ姿勢で

AIを使ってみて、一番驚いたことは何でしたか？

# 事務・経理実習① — PDF読み込み

## ゴールイメージ

10分



PDFを読み込ませるだけで、  
AIが重要ポイントを整理してくれる

- 契約書・規約の要点把握
- 報告書・マニュアルの要約
- 議事録・提案書の確認

## プロンプト例

「このPDFの重要ポイントを5つに絞って、箇条書きで教えてください。また、注意すべき点があれば合わせて指摘してください。」

御社でPDFを使う業務はどんなものがありますか？

# 事務・経理実習② — 契約書チェック

## ゴールイメージ

10分



### AIが契約書のリスクポイントを 瞬時に洗い出す

- 支払条件・期日
- 責任範囲・免責事項
- 知的財産の帰属
- 損害賠償の上限

## プロンプト例

「この契約書を法的観点からレビューし、注意すべき条項を指摘してください。特に支払条件・責任範囲・知的財産・損害賠償について確認してください。」

※AIの回答は参考情報です。重要な契約は必ず専門家に確認を。

契約書チェックで困った経験はありますか？

# 事務・経理実習③ — 売上データ分析

## ゴールイメージ

10分



CSVを貼るだけで、  
AIがコンサルタントのように分析してくれる

- 売上の傾向・パターン
- 課題・問題点の特定
- 改善提案
- 今後の予測

## プロンプト例

「あなたは優秀な経営コンサルタントです。添付の売上データを分析し、①売上の傾向、②課題・問題点、③改善提案、④今後3ヶ月の予測を教えてください。」

売上データの分析、今はどのようにやっていますか？

# 箸休め：動画生成AIデモ

写真が動く時代が来た

静止画1枚



動画生成

Runway

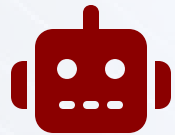
Kling

Genspark

# ChatGPT GPTs & プロジェクト機能

## GPTs：自分だけのカスタムAI

---



目的別に特化したAIを  
自分で作れる・使える

- 営業トーク練習AI
- 輸出書類作成AI
- 社内FAQ対応AI

## プロジェクト機能： 社内情報を記憶させる

---

| ①ファイルアップロード



| ②ルール・前提を設定



| ③記憶したAIと会話

御社で記憶させたい情報・ルールは何ですか？

# 画像生成実習 — 3ステップで体験

Step1 (5分)



## テキストで描く

プロンプトだけで  
画像生成

「高級感ある南国産フルーツの商品写真、白背景、プロ撮影風」



Step2 (7分)



## 参照画像から生成

既存画像のスタイルを  
保ちながら新画像を生成

ChatGPT / Genspark



Step3 (8分)



## 複数画像を合成

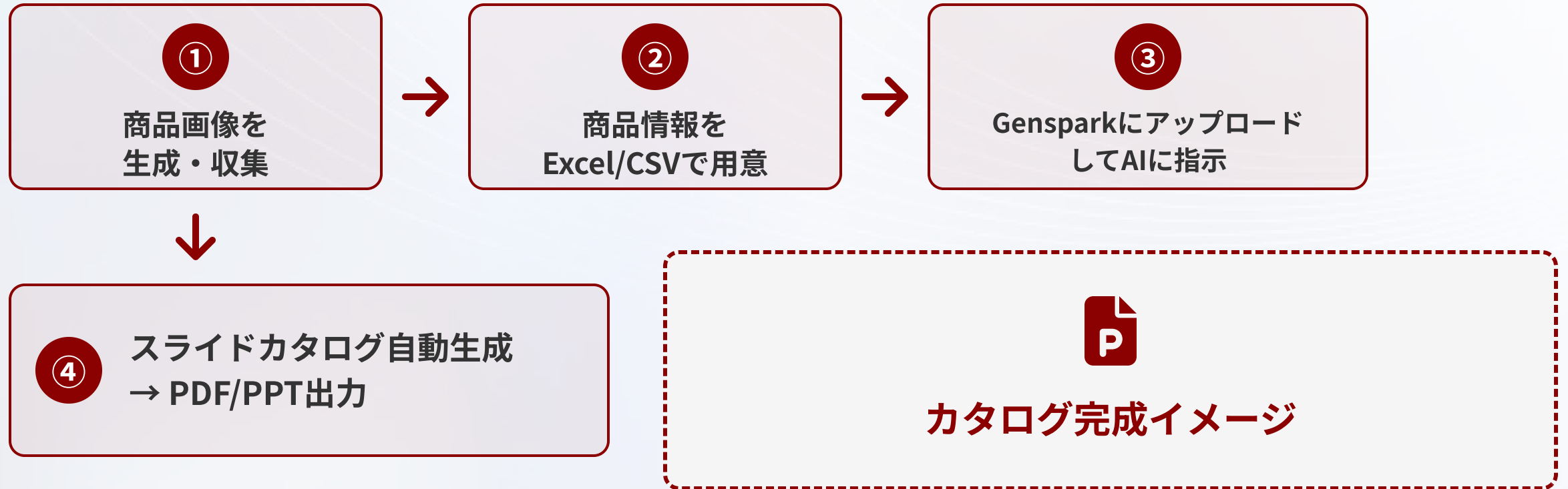
複数素材を組み合わせて  
新しい画像を作る

*Genspark nano banana pro*使用

どの商品で試してみたいですか？

# Gensparkでカタログ作成

商品カタログ作成が10分でできる



カタログ作成に今どのくらい時間をかけていますか？

# 主要AIサービスの契約形態比較

サービス名	無料版	有料版	主な強み
ChatGPT	あり（制限付き）	Plus \$20/月	汎用・GPTs・応答速度
Claude	あり（制限付き）	Pro \$20/月	長文分析・文章品質
Gemini	あり（制限付き）	Workspace ¥1,900/月	Google連携・Gem・高精度
Genspark	200クレジット/日	Plus \$25/月	エージェント・スライド・多機能



**推奨：ChatGPT Plus + Genspark の組み合わせ**

# 自己分析ワーク — AIで自分の強みを発見する

## プロンプトテンプレート

「私は南貿易株式会社で〇〇という業務を担当しています。得意なことは△△で、日々の課題は□□です。私がAIを活用できる業務3つと、おすすめのAIツールを教えてください。」

## AIが教えてくれること

- 💡 ① あなたの業務でAIが使えるシーン
- 💡 ② 時間短縮できる具体的タスク
- 💡 ③ あなたに合ったAIツール

AIの分析、あなたの自己認識と合っていましたか？

# ワークショップ：業務×AI活用マップ

Phase1 (10分)

## 個人作業

自分の業務からAI活用できる  
3つを選ぶ



Phase2 (7分)

## グループ共有

隣の人に発表・フィードバック



Phase3 (3分)

## 全体発表

印象的なアイデアを全体シェア

業務名	現在の課題	AIでどう変わるか	使うツール

今日一番使いたいAI活用は何ですか？

# ワークショップ：共有タイム



## おひとり90秒で発表

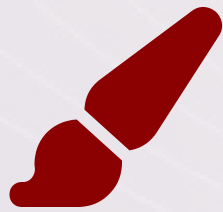
### 発表内容

- ① 選んだ業務とAI活用アイデア
- ② なぜそれを選んだか
- ③ いつから始めるか

他の人の発表を聞いて、参考にしたいアイデアをメモしよう

他の方の発表で『それいいな！』と思ったものはありましたか？

# 本日の学び — 3本柱



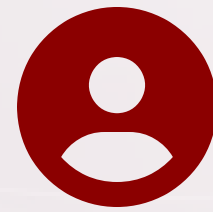
## 創る

画像・動画・カタログを  
AIで生成



## 分析する

PDF・契約書・売上デー  
タをAIで読む



## 知る

自分の強みとAI活用の接  
点を発見

**AIは使うたびに、あなたの仕事を変えていく**

# 第4回予告 & 本日の宿題



## 本日の宿題

ワークショップで出たアイデアを1つ実際に試して、感想メモを持参してください

## 次回予告（第4回）

- ➔ ① NotebookLMで社内文書を横断検索
- ➔ ② Westana開発のRAGをライブデモ
- ➔ ③ AEO（AI検索最適化）入門
- ➔ ④ クリスマス商戦×AI実行計画書WS

**AIは道具ではなく、あなたの新しい同僚です**